

～助成金の内容例～ ※対象になるかどうか不明な場合は、ご連絡ください。

団体の運営に直接必要な物品が対象となります。

| 科目 | 対象経費 |
|-------|---|
| 消耗品費 | 事務用品代、活動に関わる材料や食材費 等 |
| 備品費 | 活動の運営に必要な備品購入、子育て支援活動の玩具代 活動用ユニフォーム（エプロンや帽子等）等 |
| 印刷製本費 | 活動に関するチラシ等関係資料の作成、写真現像代 |
| 通信運搬費 | 活動に関する郵送切手代、電話・FAX代 |
| 賃借料 | 会館・会議室の借上げ料、会館付帯設備等の使用料等 |
| 交通費 | 活動に関わる交通費（報告の際に別途様式にて報告が必要です） |
| 保険料 | ボランティア保険料 |
| 謝礼費 | 立ち上げに必要と認められる講師謝礼費（ボランティアの勉強会費など） |
| 雑費 | 振込手数料など上記以外の諸経費 |

～助成金で出せないもの～

- ・参加者やボランティア個人の持ち物となるもの
- ・団体の内部への謝礼金
- ・活動運営に必要なのないもの